

## SECRÉTAIRE TECHNIQUE

### Option Cabinet d'Experts en Automobile

Secteur  
**Tertiaire**

**Titre professionnel**

#### Objectif

Acquérir un titre certifiant les compétences d'accueil physique et téléphonique, de gestion des tâches administratives pour le secrétariat général et spécifique à la profession d'Experts en automobile.

#### Conditions d'accès / Pré-requis

- Avoir une formation de base en secrétariat
- Baccalauréat acquis ou niveau baccalauréat + expérience

#### Contenu

##### Accueil et standard :

- Accueillir du public
- Gérer un standard téléphonique
- Mettre en forme et transmettre des documents
- Maîtriser Word, Excel, Outlook
- Réaliser des courriers et documents professionnels

##### Effectuer le suivi comptable et budgétaire de l'entité par :

- des opérations de facturation
- des relances fournisseurs
- de la saisie d'écritures comptables

##### Aide à la gestion de l'entreprise :

- Élaborer des plannings
- Gérer les stocks
- Participer à la gestion des ressources humaines

##### Secrétariat :

- Assurer le secrétariat spécifique d'un professionnel de la santé avec utilisation du vocabulaire spécifique

#### Modalités et ressources pédagogiques

- Cours théoriques et pratiques
- Face à face pédagogique
- Ateliers professionnels
- Études de cas
- Supports papiers et numériques / Postes informations en réseau



#### Quel public ?

Salariés en période de professionnalisation  
Congé Individuel de Formation  
Jeunes ou adultes en contrat de professionnalisation d'un an



#### Financement - Coût

Formation pouvant faire l'objet d'une prise en charge : nous consulter



#### Durée

357 heures (231 heures de secrétariat, 126 heures modules spécifiques)



#### Validation

Documents de synthèse  
Mise en situation  
Études de cas



#### Lieu(x)

Cannes

Retrouvez les dates et nombre de places disponibles pour cette formation sur notre site [greta.ac-nice.fr](http://greta.ac-nice.fr)

#### Contact :

Céline GOURDEL – CFC  
Vanessa LUCE - Coordinatrice  
Tél. : 04 92 96 52 50  
Email : [greta-cotedazur@ac-nice.fr](mailto:greta-cotedazur@ac-nice.fr)



#### Code formation

35 054